

Die Schirmmacher Sicherheits- und Fenstertechnik GmbH, gehört zu den führenden Anbietern von nachrüstbarer Fenster-, Dachfenster- und Türentechnik. Ob Hochsicherheitsbereiche, Industrie, öffentliche Einrichtungen oder das Privatumfeld – als zertifizierter Hersteller und Systemanbieter bedienen wir die Premiumsegmente für mechanisch, einbruchhemmende und sanierungstechnische Maßnahmen rund ums Haus. Als zertifiziertes Errichterunternehmen werden wir in der landeskriminalamtlichen Empfehlungslisten für mechanische Fachbetriebe geführt.

Zur Unterstützung unseres Geschäftsführers suchen wir ab sofort ein/e

Assistent/-in der Geschäftsleitung (m/w/d)

In diesen Tätigkeiten können Sie sich komplett entfalten:

- Abwicklung der Korrespondenz, Terminplanung und Telefonate des Geschäftsführers
- Vorbereitende Kreditoren- und Debitoren-Buchhaltung, sowie Lohnbuchhaltung für den Steuerberater
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Geschäftsleitung, Mitarbeitern und externen Dienstleistern
- Büroorganisation und administrative Aufgaben

Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- bestenfalls bereits einige Jahre Berufserfahrung oder Erfahrung in ähnlicher Position
- Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen
- Führerschein Klasse B und PKW
- Korrekte Umgangsformen mit guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- aktuelles, polizeiliches Führungszeugnis ohne Einträge
- eine Affinität für Zahlen und IT-Programme

Was Sie erwartet:

- Festanstellung, Vollzeit
- Ein ansprechendes Gehalt
- Gutes Betriebsklima
- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltender Aufgabe
- Erstklassige Reputation des Unternehmens

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an die Geschäftsleitung:

volker@schirmmacher-sicherheitstechnik.de